**附件5:学院线上评估材料主要清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **线上评估材料主要清单** |
| 1 | 教学管理类 | 1. 学院和专业的办学定位、人才培养目标、学院规划和专业建设规划等； 2. 学院制定的教学规章制度、规定和办法； 3. 学院年度计划、总结以及教学工作会议等有关情况； 4. 学院党政联席会议专题研究教学工作情况； 5. 学风、教风建设情况 6. 学院“双基”建设情况； 7. 教学质量保障相关政策措施和执行情况； 8. 学院党政干部和教学督导督查、听课情况； 9. 学院教学检查工作安排、学生座谈会记录、学生评教和教师互评等情况；   10.学院质量文化建设情况，开展的各类本科教学活动情况；  11.学院持续改进机制建立与运行情况；  12.一流专业、一流课程建设举措及实施成效；  13.科研成果转化应用于教学等科教融合情况；  14.学院与企业合作办学及产教融合情况；  15.实验、实训中心建设及实践教学基地建设情况；  16.教材、课程等资源建设情况；  17.质量工程项目建设及其他教学研究课题情况；  18.学院本科教育教学综合改革与创新实践情况。至少凝练总结1个本科教育教学示范案例。 |
| 2 | 教学运行类 | 1. 学院本科专业结构剖析、课程分析； 2. 人才培养方案制定、实施情况； 3. 教学大纲、教学设计、课程安排表、课程教学进度表、形成性评价、自主学习情况等； 4. 试卷装订归档情况； 5. 实习大纲，课程见习、校外实习实训、毕业实习等情况； 6. 本科毕业论文（设计）情况；   7.实验教学计划、实验教材、实验大纲及实验课开课情况。 |
| 3 | 数据支撑类 | 1. 学院师资队伍情况一览表； 2. 各类教改项目及教学成果奖汇总表； 3. 教师教研论文汇总表； 4. 教师自编或主编教材汇总表； 5. 教师参加各级各类教学竞赛以及教学评优评奖活动的获奖汇总表； 6. 在校本科生名册； 7. 学生第一作者发表的论文一览表以及已申请或授权的专利汇总表； 8. 学院自评报告所需的其他支撑数据表。 |
| 要求：1.审核评估教学档案建设时间范围为2021年1月- 2024年10月；2.凡需存档的教学文件材料，尽量采用原件；归档的材料必须字迹工整，格式统一。要求将所有档案做好目录编撰、备份和材料上传准备工作。 | | |